

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

### **do Szkoły Podstawowej nr 15 im. Polskich Olimpijczyków w Koninie na rok szkolny 2017/2018**

#### *Podstawa prawna:*

- *ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59),*
- *Uchwała Nr 471 Rady Miasta Konina z dn. 27 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą –Prawo oświatowe, na okres od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r.,*
- *Uchwała Nr 480 Rady Miasta Konina z dn.29 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin.*
- *Zarządzenie Nr 49/2017 Prezydenta Miasta Konina z dn. 30 marca 2017r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin.*

## **§ 1**

### **Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny z dniem 1 września 2017r. rozpoczynają dzieci, które w roku kalendarzowym 2017 kończą 7 lat (urodzone w 2010 roku).
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
3. Na wniosek rodziców obowiązek szkolny może podjąć dziecko 6-letnie (urodzone w 2011 roku), które korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub uzyskało opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia edukacji w szkole.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

## **§ 2**

### **Ogólne zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja na rok szkolny 2017/2018 odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
2. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej ogólnodostępnej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych

opiekunów dzieci. Ulice znajdujące się w obwodzie szkoły określa Uchwała Nr 460 Rady Miasta Konina z dnia 16 lutego 2017 roku.

4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, na podstawie wniosku rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, pod warunkiem, że szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Nabór kandydatów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do oddziałów integracyjnych odbywa się na podstawie indywidualnego zgłoszenia rodzica. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia wniosku i aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły.

### **§ 3**

#### **Postępowanie rekrutacyjne, kryteria rekrutacji**

1. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem brane są pod uwagę następujące kryteria i odpowiadające im liczby punktów:
  - rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 50 pkt.;
  - rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola położonego w bliskiej odległości szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 25 pkt.;
  - dogodne położenie szkoły podstawowej o przyjęcie do której ubiega się kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata – 15 pkt.;
  - w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 9 pkt.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - b. podanie do publicznej wiadomości – na szkolnej tablicy ogłoszeń - listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic/prawny opiekun kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

#### § 4

#### **Zapisy i termin rekrutacji**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice/ prawni opiekunowie.
2. Zapisów dzieci rodzice dokonują poprzez system elektroniczny pod adresem <https://www.konin.podstawowe.vnabor.pl>
3. Zapisanie dziecka zamieszkałego **w obwodzie** szkoły do I klasy Szkoły Podstawowej nr 15 polega na wprowadzeniu do systemu wniosku przez rodziców, który po wypełnieniu, wydrukowaniu i podpisaniu należy złożyć do sekretariatu szkoły od **03.04.2017r. do 24.04.2017r.** do godz.15.00.
4. Zapisanie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej nr 15 zamieszkałego **poza obwodem** szkoły polega na wprowadzeniu do systemu wniosku przez rodziców, który po wypełnieniu, wydrukowaniu i podpisaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym należy złożyć do sekretariatu szkoły od **03.04.2017r. do 24.04.2017r.** do godz.15.00.
5. Publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych nastąpi **18 maja 2017r.** do godz.14.00 na szkolnej tablicy ogłoszeń w głównym holu Szkoły Podstawowej nr 15.
6. Rodzice dzieci zakwalifikowanych zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 18 maja do 23 maja 2017r.** do godz.15.00.

7. Publikacja listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi **25 maja 2017r. do godz.12.00** na szkolnej tablicy ogłoszeń w głównym holu Szkoły Podstawowej nr 15.
  
8. Nabór uzupełniający odbędzie się w terminie od **16 sierpnia do 18 sierpnia 2017r.** do godz. 15.00. Rodzice dzieci zakwalifikowanych zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od **21sierpnia do 24 sierpnia 2017r.** do godz.15.00. Publikacja listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi **25 sierpnia 2017r.** do godz.12.00 na szkolnej tablicy ogłoszeń w głównym holu Szkoły Podstawowej nr 15.