

Zasady oceniania na zajęciach komputerowych w klasach 4-6

1. Cele oceniania.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- Bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania;
- Systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się, jasne, proste i jawne reguły oceniania;
- Motywowanie do samorozwoju;
- Wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- Uświadomienie sukcesów i ich braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeby w zakresie wyrównywania braków;
- Ukierunkowywanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się;
- Aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć;
- Ocenę poziomu nauczania, diagnozowanie pracy szkoły;
- Korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania;
- Znajomość przez rodziców wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę;
- Szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci (indywidualną i zbiorową);
- Pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz rozwoju jego osobowości, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

2. Przedmiot oceny.

- Ćwiczenia praktyczne (praca z komputerem) – analiza pod kątem osiągnięcia celów operacyjnych lekcji;
- Odpowiedzi ustne (merytoryczność);
- Odpowiedzi pisemne (kartkówki, sprawdziany);
- Przygotowanie do zajęć – posiadanie zeszytu, podręcznika wraz z płytą CD;
- Zadania domowe (bieżące – utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji, długoterminowe – stanowiące pracę nad projektem tematycznym);
- Aktywność w czasie zajęć;
- Praca dodatkowa (referaty, projekty);
- Udział w konkursach;
- Zeszyt przedmiotowy;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Kultura przekazywania wiadomości;
- Inne osiągnięcia ucznia.
- Badanie kompetencji ucznia z zajęć komputerowych odbywa się przy komputerze, dlatego każdy sprawdzian lub test planowany jest jako praktyczny – uczeń wykonuje zadania korzystając z komputera i odpowiedniego oprogramowania; forma zadań nie odbiega od ćwiczeń, które uczniowie wykonują na zajęciach.

Ze względu na specyfikę przedmiotu (wymagania sprzętowe) ocena pracy domowej nie jest bezpośrednia, a uwzględniana jest w innych obszarach oceniania.

3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

a) Formy ustne:

- Odpowiedzi indywidualne – wymagane są wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie 2 razy w semestrze.
- Aktywne uczestnictwo w zajęciach (tzw. aktywność) – uczeń otrzymuje plusy za częste i poprawne wypowiedzi na lekcji oraz sprawne i prawidłowe wykonywanie zadań praktycznych (3 plusy – ocena bardzo dobra).

b) Formy pisemne zapowiedziane:

- Sprawdziany – (2 – 4 razy w semestrze), przeprowadzony po zakończeniu działu. Nauczyciel określa wcześniej zakres materiału objęty sprawdzianem oraz formę przeprowadzenia sprawdzianu (praktyczny, teoretyczny), a termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem zapisuje w dzienniku lekcyjnym.

- Czas trwania do 45 min.
- Uczeń ma możliwość poprawy sprawdzianu, jeżeli otrzymał z niego ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną. Termin na poprawę wynosi dwa tygodnie.
- Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem.
- Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, termin sprawdzianu uzgadniany jest z nauczycielem. W innych przypadkach uczeń nieobecny na sprawdzianie pisze go na pierwszej lekcji po swojej nieobecności.
- Kartkówki (1 – 3 w semestrze) – obejmują materiał z nie więcej niż trzech ostatnich tematów, mogą sprawdzać zadania domowe (w formie pisemnej lub praktycznie – praca z komputerem). Mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi. Czas trwania do 20 min.

Sposobem oceny prac pisemnych jest system punktowy:

- 0 % - 34 % - ocena niedostateczna,
- 35 % - 50 % - ocena dopuszczająca,
- 51 % - 74 % - ocena dostateczna,
- 75 % - 89 % - ocena dobra,
- 90 % - 99 % - ocena bardzo dobra,
- 100% - ocena celująca.

c) Formy zadań domowych: ćwiczenia, notatki, własna twórczość, referat itp.

- Bieżące (utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji);
- Długoterminowe - stanowiące pracę nad projektem tematycznym;
- Inne (samodzielne propozycje uczniów) poszerzające zakres realizowanych na zajęciach treści – prezentowane w formie pisemnej lub innej.

Ocena za pracę domową zależy przede wszystkim od poprawności wykonanych zadań. Na ocenę może mieć wpływ również estetyka. Brak pracy domowej jest traktowany jak nieprzygotowanie do lekcji, a uczeń otrzymuje minusa – 3 minusy to ocena niedostateczna.

Za udział w konkursach ocenę celującą częściową otrzymują uczniowie, którzy zajęli czołowe miejsca w danym konkursie.

Inne braki – za brak zeszytu, podręcznika wraz z płytą CD uczeń otrzymuje minusa. Uczeń może zgłosić brak zeszytu lub podręcznika przed rozpoczęciem zajęć. Liczba zgłoszeń – 2 w ciągu semestru.

Jeśli uczeń zgłasza brak pracy domowej pisemnej spowodowany brakiem zeszytu to jest to traktowane jako brak pracy domowej i uczeń otrzymuje minusa za brak pracy domowej (patrz pkt. dotyczący prac domowych).

Na ocenę końcową semestralną i roczną mają wpływ wszystkie wymienione czynniki.

Uczniowi, bez zgody nauczyciela zabrania się zmiany ustawień systemowych komputera. Nie wolno również zmieniać, kopiować lub usuwać innych plików niż własne. W przypadku niestosowania się do tych zaleceń uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w ocenach częściowych.

3. Poprawa ocen.

- Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia sprawdzianu, z którego uzyskał ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną w terminie 2 tygodni od daty oddania pracy sprawdzonej i ocenionej przez nauczyciela.
- Otrzymana z poprawy ocena jest wpisywana obok poprzedniej i obie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej lub rocznej.
- Uczeń nieobecny na lekcji musi nadrobić zaległości, a w przypadku problemów ze zrozumieniem treści, może (a nawet powinien) zgłosić się do nauczyciela.
- Nie przewiduje się poprawy ocen wyższych niż dostateczna.
- Nie przewiduje się poprawy ocen na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Nieprzygotowanie się ucznia do zajęć lekcyjnych.

- Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji i brak zadania domowego, które nauczyciel odnotuje w dzienniku i nie będzie ono brane pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej czy rocznej.
- Zgłoszenie braku przygotowania musi się odbyć na początku lekcji, a nie w czasie jej trwania.
- Jeżeli w danym dniu nauczyciel planuje kartkówkę, uczeń zgłaszający nieprzygotowanie również pisze, lecz jego praca w momencie niepowodzenia nie będzie oceniana.
- Prawo to nie dotyczy sprawdzianów i kartkówek zapowiadanych wcześniej.
- Osoby, które były nieobecne na lekcjach dłużej niż tydzień mają automatycznie usprawiedliwione nieprzygotowanie.
- W przypadku trudności z opanowaniem materiału zaleca się korzystanie z dodatkowych zajęć z komputerem.

5. Wymagania na poszczególne oceny.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych od 1 do 6.

Ocenę **celującą (6)**

otrzymuje uczeń, który:

- Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania zajęć komputerowych w danej klasie;
- Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami używając fachowej terminologii;
- Rozwija własne zainteresowania informatyczne oraz prezentuje je podczas lekcji, jego wypowiedzi są przemyślane i nie zawierają żadnych błędów;
- Prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia, umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów;
- Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej, proponuje rozwiązania nietypowe;
- Wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace;
- Wykonuje prace na rzecz szkoły i pracowni;
- Osiągnął sukcesy w konkursach informatycznych na szczeblu rejonowym, wojewódzkim lub krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę **bardzo dobrą (5)**

otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania zajęć komputerowych;
- Sprawnie komunikuje się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości;
- Swobodnie posługuje się omawianym oprogramowaniem użytkowym, umiejętnie dobiera programy do wykonywanych zadań;
- Dobrze zna pojęcia informatyczne występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje;
- Posiadaną wiedzę informatyczną stosuje w zadaniach praktycznych i teoretycznych;
- Samodzielnie rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych;
- Biegłe pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie;
- Osiąga sukcesy w konkursach informatycznych na szczeblu szkolnym;
- Cechuje się zaangażowaniem i aktywnością na lekcjach;
- Sumiennie wykonuje powierzone mu zadania;
- Wykazuje duże zaangażowanie w przygotowaniu się do zajęć lekcyjnych;
- Biegłe i bezpiecznie obsługuje komputer.

Ocenę **dobrą (4)**

otrzymuje uczeń, który:

- Wykazuje niewielkie braki w zakresie wiedzy i umiejętności z zajęć komputerowych określonych programem nauczania w danej klasie;
- Poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- Zadania problemowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela;
- Posługuje się terminologią informatyczną;
- Poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer;
- Poprawnie posługuje się omawianym oprogramowaniem użytkowym;
- Umiejętnie korzysta z pomocy wszelkich środków masowego przekazu;
- Zakres jego wiadomości przekracza wymagania zawarte w podstawie programowej;
- Sprawnie komunikuje się z systemem operacyjnym;
- Pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie;
- Czynnie uczestniczy w zajęciach i najczęściej jest do nich przygotowany.

Ocenę **dostateczną (3)**

otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania z zajęć komputerowych na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
- Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela oraz wykazuje znaczne braki w korzystaniu z programów użytkowych;
- Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczyciela;
- Zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem;
- Umie komunikować się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego;
- Umie uruchomić omawiane oprogramowanie użytkowe;
- Popelnia liczne błędy merytoryczne;
- Nie potrafi rozwiązać problemów wynikających w trakcie wykonywania zadań programowych, nawet z pomocą nauczyciela;
- Poprawnie pracuje tylko w jednej aplikacji jednocześnie;
- Poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer.

Ocenę **dopuszczającą (2)**

otrzymuje uczeń, który:

- Posiada braki w opanowaniu podstawy programowej zajęć komputerowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć komputerowych i rokują możliwość ich usunięcia;
- Rozumie pytania i polecenia;
- Częściowo opanował terminologię informatyczną występującą w materiale nauczania, ale nie potrafi jej zastosować;
- Wie, jak wykorzystać komputer i jakie programy użytkowe są omawiane;
- Potrafi zastosować omawiane wiadomości do wykonania bardzo prostych czynności;
- Zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela, ma problemy przy pracy w najprostszych aplikacjach;
- Popelnia liczne błędy merytoryczne;
- Bezpiecznie obsługuje komputer;
- Poprawnie uruchamia komputer i zamyka system;
- Poprawnie uruchamia i zamyka proste aplikacje;
- Rozwiązuje zadania zarówno teoretyczne jak i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- Pracuje zgodnie z przepisami bhp;
- Przestrzega regulaminu pracowni.

Ocenę **niedostateczną (1)**

otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu;
- Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania;
- Nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych;
- Nie rozumie poleceń i pytań;
- Nie wie, czym zajmuje się informatyka (zajęcia komputerowe);
- Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
- Nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego;
- Nie potrafi komunikować się z systemem operacyjnym;
- Nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i zamykać systemu;
- W wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne;
- Nie zawsze przestrzega regulaminu pracowni i przepisów bhp
- Lekceważy obowiązki ucznia w zakresie rzeczowego przygotowania się do zajęć.

6. Kryteria wystawiania ocen.

- Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
- Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wystawiane są w stopniu wg skali od 1 do 6.
- Przy wystawianiu oceny rocznej brane są pod uwagę zarówno oceny cząstkowe jak i ocena semestralna.
- Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, lecz średnią ważoną, odzwierciedleniem poziomu wiadomości i umiejętności.
- Ważna jest również aktywność na lekcji i systematyczna praca ucznia.
- Przy ustalaniu oceny nauczyciel powinien brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków lekcyjnych, aktywność podczas lekcji, chęć uczestnictwa w zajęciach i zadaniach dodatkowych.
- Powinien również zwrócić uwagę, szczególnie w I roku nauczania zajęć komputerowych, na utrudnione warunki uczenia się i utrwalania informacji w domu - uczniów, którzy nie posiadają własnego komputera.
- Wszelkie prace ucznia są dostępne dla rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela podczas zebrań z rodzicami.
- W sprawach nie objętych Przedmiotowym Systemem Oceniania ma zastosowanie Szkolny System Oceniania.

7. Jawność ocen

- Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz sposobie sprawdzania osiągnięć.
- Ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
- Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem uczącym.
- Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- Przed końcoworocznym lub semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej.

8. Postanowienia końcowe.

Uczniowie informowani są o zasadach przedmiotowego systemu oceniania na pierwszych zajęciach lekcyjnych, natomiast zainteresowani rodzice na indywidualnych spotkaniach.

Przedmiotowy system oceniania z zajęć komputerowych dostępny jest także w pracowni komputerowej oraz na stronie internetowej szkoły: www.sp15.konin.pl .

W czasie pracy z uczniami, uwzględnia się zawsze zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a uczniowie mający orzeczenia:

- otrzymują ćwiczenia o niższym stopniu trudności,
- mogą liczyć na szczególną pomoc nauczyciela,
- mogą przeznaczyć na realizację zadań dłuższy odcinek czasu.